

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
ZAGORJE**
Aleja Dragutina Domjanića 15/4
BEDEKOVČINA

**Tel: 049/550-430
049/550-434**
**E-mail: odbravnatelj@gmail.com
korisnik400@socskrb.hr**

KLASA: 330-02/25-01/11
URBROJ: 2197-47-01-25-1
U Bedekovčini, 17.07.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja: Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje, Aleja Dragutina Domjanića 15/4, 49221 Bedekovčina
Telefon: 049/550-430
049/550-439
Email: korisnik400@socskrb.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je izvođenje obrtničkih radova na sanaciji ravnog krova na nenatkrivenoj gornjoj terasi Centra za pružanje usluga u zajednici Zagorje na adresi Aleja Dragutina Domjanića 15/4 zbog procurjevanja u objekt.

Detaljan opis i količine navedeni su u Troškovniku s tehničkim specifikacijama radova koji se nabavljaju, a koji se nalazi u prilogu ovog poziva.

Rok za izvršenje predmeta nabave: 60 dana od potpisivanja ugovora

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

45.405,00 EUR (bez PDV-a)

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

31/2025

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je kriterij najniže cijene. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA:

Naručitelj kao drugi kvalitativni, ne cjenovni dio ponude određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca od dana isporuke i odnosi se na stavke Troškovnika. Isporuka se evidentira zapisnikom kojeg potpisuju predstavnik Naručitelja i Izvršitelja. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o roku jamstva (prijedlog izjave dodan je kao prilog ove dokumentacije - Prilog 3).

7. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:



- a) U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kako bi dokazali nepostojanje osnova za isključenje, ponuditelji u ponudi dostavljaju:

- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili stručnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun Naručitelja u Hrvatskoj Poštanskoj banci, IBAN: HR3323900011100016525, uz model: HR00, poziv na broj: 31/2025 – (navesti OIB uplatitelja). Jamstva koja se dostavljaju Naručitelju će biti prihvatljiva isključivo ako sadržajno odgovaraju onome što je navedeno u ovoj Pozivu na dostavu ponude.

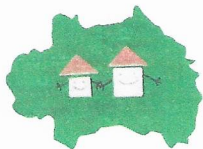
9.2 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora o obrtničkim radovima, a najkasnije 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti:

- zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili
- uplatiti novčani polog.

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) i biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012, 125/2014, 82/2017 i 154/2022) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012, 125/2014, 82/2017 i 154/2022), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Hrvatskoj poštanskoj banci, IBAN: HR3323900011100016525, uz model: HR00, poziv na broj: 31/2025 – (navesti OIB uplatitelja) Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka i navesti evidencijski broj nabave (31/2025).



**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
ZAGORJE**
Aleja Dragutina Domjanića 15/4
BEDEKOVČINA

Tel: 049/550-430
049/550-434
E-mail: odbravnatelj@gmail.com
korisnik400@socskrb.hr

10. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

10.1. Rok, način izrade i dostave ponude

Rok za dostavu ponude je elektroničkom poštom na adresu: korisnik400@socskrb.hr do 31.07.2025. u 10:00 sati.

Ponuda treba biti dostavljena na način da Ponuditelj najprije pripremi sve dokumente ponude, a zatim iste skenira u jedan dokument koji čini nerazdvojivu cjelinu te dostavi Naručitelju, kao privitak e-maila, prije istoka roka za dostavu ponude.

10.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – ispunjen, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom (ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat)
- Troškovnik – ispunjen (s jediničnim cijena te ukupnim vrijednostima po pojedinačnim stavkama), potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom (ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat)
- Potvrdu Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima porezna uprava vodi službenu evidenciju (elektronički dokument)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- Ispunjena izjava o jamstvenom roku

10.3. Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i eventualni popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodatnu vrijednost, u troškovniku i ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-om, upise se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijene u ponudi se izražavaju u eurima.

11. OSTALO

Kontakt osobe naručitelja:

Sandra Podgajski

Alen Čajko

korisnik400@socksrb.hr

049/550-439

12. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog 1 Ponudbeni list

Prilog 2 Troškovnik

Prilog 3 Izjava o jamstvu

Ravnateljica:
Tamara Kotarski, dipl. soc. radnica

